

Политика
общества с ограниченной ответственностью
«Системы охраны труда»
в отношении обработки персональных данных
и файлов Cookie

Красноярск, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика общества с ограниченной ответственностью «Системы охраны труда» (далее – ООО, Оператор) в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Оператор с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств, в том числе тех, которые Оператор может получить во время использования веб-сайта <https://24sot.ru/> (далее – сайт, сайт ООО), его сервисов, программ и продуктов.

Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте ООО.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

пользователь – любой пользователь сайта ООО;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

сайт - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети интернет и расположенной по адресу: <https://24sot.ru/>;

cookie -представляют собой файлы с небольшим количеством обезличенных данных, хранимые на устройстве Пользователя, которые могут включать анонимный уникальный идентификатор и другие данные. Cookie отправляются с просматриваемого веб-сайта на хранение браузеру Пользователю сайта. При повторном посещении сайта ООО браузер Пользователя передает сохраненную ранее информацию обратно;

IP-адрес - уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, построенной по протоколу IP.

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Персональные данные обрабатываются Оператором в целях обеспечения функций, полномочий и обязанностей, предусмотренных уставом ООО, в том числе обеспечения кадровой работы (трудоустройство, обучение и продвижении по службе, направление в командировки, обеспечения личной безопасности работников и охраны труда, контроля выполнения трудовой функции), бухгалтерского учета, осуществления гражданско-правовых отношений (оформление доверенностей, копий документов, содержащих персональные данные, и других документов, необходимых для организации взаимодействия с банками, с контрагентами по исполнению договорных обязательств), а также в целях противодействия коррупции.

Обработка персональных данных физических лиц, состоящих в

договорных и иных гражданско-правовых отношениях с ООО, осуществляется исключительно в целях исполнения заключенных с ними договоров и соглашений.

Обработка персональных данных лиц, предоставивших ООО свои персональные данные, включая физических лиц, состоящих в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с ООО или персональные данные которых переданы ООО третьим лицом для обработки по его поручению, осуществляется в целях исполнения соответствующих договоров, соглашений между ООО и третьими лицами.

2.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми ООО осуществляет обработку персональных данных, в том числе: Конституция Российской Федерации; Трудовой кодекс Российской Федерации; Налоговый кодекс Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью ООО, а также устав ООО, настоящая Политика, согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, договоры, заключаемые между ООО и субъектами персональных данных, третьими лицами.

4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным разделом 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются Оператором в соответствии с настоящей Политикой, относятся:

4.2.1. Кандидаты для приема на работу в ООО;

4.2.2. Работники и бывшие работники ООО;

4.2.3. Лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в подпунктах 4.2.1., 4.2.2. настоящей Политики;

4.2.4. Клиенты и контрагенты ООО, в том числе потенциальные (физические лица);

4.2.5. Представители клиентов и контрагентов ООО, в том числе потенциальных (юридических лиц);

4.2.6. Работники клиентов и контрагентов ООО (юридических лиц), а также члены семьи таких работников в случаях оказания ООО образовательных услуг, услуг в рамках кадровой работы и расследования несчастных случаев на производстве;

4.2.7. Пользователи.

4.3. Оператором в отношении каждой категории субъектов персональных данных обрабатываются следующие категории персональных данных:

4.3.1. В отношении субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 4.2.1., 4.2.2., 4.2.3. настоящей Политики:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), дата, место и причина изменения в случае их изменения);

2) число, месяц, год рождения;

3) место рождения;

4) сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

5) сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

6) сведения об ученой степени, ученом звании (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

7) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, номера документов о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

9) сведения о трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность), военной службе;

10) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

11) сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках, их фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год рождения;

12) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета, ВУС, категории годности к военной службе;

13) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

14) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

15) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его, код подразделения;

16) реквизиты индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

17) идентификационный номер налогоплательщика;

18) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

19) личная фотография;

20) сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

21) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

22) реквизиты расчетного счета (расчетных счетов);

- 23) номер банковской карты (номера банковских карт);
- 24) иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.3. настоящей Политики.

4.3.2. В отношении субъектов персональных данных, указанных в подпункте 4.2.4. настоящей Политики:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) сведения о гражданстве;
- 5) сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
- 6) сведения об ученой степени, ученом звании (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
- 7) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, номера документов о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 8) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 9) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 10) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 11) идентификационный номер налогоплательщика;
- 12) реквизиты расчетного счета (расчетных счетов);
- 13) иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.3. настоящей Политики.

4.3.3. В отношении субъектов персональных данных, указанных в подпункте 4.2.5. настоящей Политики:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) сведения о гражданстве;
- 5) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 6) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 7) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 8) сведения о месте работы и занимаемой должности;
- 9) иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.3. настоящей Политики.

4.3.4. В отношении субъектов персональных данных, указанных в подпункте 4.2.6. настоящей Политики:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), дата, место и причина изменения в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;

4) сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

5) сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

6) сведения об ученой степени, ученом звании (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

7) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, номера документов о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

9) сведения о трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность), военной службе;

10) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

11) сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках, их фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год рождения;

12) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета, ВУС, категории годности к военной службе;

13) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

14) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

15) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его, код подразделения;

16) реквизиты индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

17) идентификационный номер налогоплательщика;

18) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

19) личная фотография;

20) сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

21) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

22) иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.3. настоящей Политики.

4.3.5. В отношении субъектов персональных данных, указанных в подпункте 4.2.7. настоящей Политики:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) место работы и должность;

3) контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона);

4) история взаимодействия с сайтом;

5) IP-адрес и cookie-файлы;

6) иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.3. настоящей Политики.

5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФАЙЛОВ СООКІЕ (КУКИ)

5.1. Использование файлов cookie позволяет ООО анализировать то, как используется его сайт, вести статистику его посещения и использования, обеспечивать надлежащее функционирование сайта, улучшение его функциональности, удобства использования и производительности, запоминать предпочтения Пользователя, а также использовать для персонализации контента на сайте. Собираемая сайтом ООО информация, используя файлы cookie и аналогичные технологии отслеживания, не содержит информацию, которая может служить для идентификации лица как субъекта персональных данных.

5.2. Происхождение файлов cookie при посещении сайта ООО:

1) Основные файлы cookie создаются посещаемым сайтом, который Пользователь просматривает напрямую.

2) Сторонние файлы cookie создаются не посещаемым сайтом, а третьей стороной (сторонними сервисами, например, социальными сетями или аналитическими сервисами), инструменты либо контент которых размещен на сайте ООО для предоставления Пользователю их предложений, услуг, дополнительного контента или функционала, также осуществляя обезличенный сбор данных о Пользователе.

5.3. В зависимости от используемого Пользователем программного обеспечения (браузера) устройства и его настроек, сайтом могут использоваться разные типы файлов cookie и аналогичные технологии отслеживания, включающие:

1) Необходимые (обязательные) файлы cookie. Необходимы для работы сайта и не могут быть отключены. Они необходимы для просмотра содержимого сайта, получения доступа к его функционалу и обеспечения его корректной работы. Без них использование сайта невозможно.

2) Функциональные (предпочтительные) файлы cookie. Ориентированы на адаптацию сайта к предпочтениям Пользователя, позволяют запоминать выбор и предпочтения, которые он делал в прошлом (например, языковые предпочтения, часовой пояс, выбор региона) и другие персонализированные функции, повышающие эффективность взаимодействия Пользователя с сайтом. Данная информация не предназначена для использования в маркетинговых целях.

3) Аналитические (эксплуатационные) файлы cookie. Функция таких файлов позволяет нам оценить и подсчитать число посетителей, а также понять, как они перемещаются по сайту при работе с ним. Данная функция помогает улучшить работу сайта. Пользователь вправе отказаться от использования аналитических Cookies, сделав соответствующие настройки в своем веб-браузере.

4) Маркетинговые (рекламные) файлы cookie. Позволяют использовать информацию, собираемую и предоставляемую сторонними сервисами, в основном для показа рекламы либо информации, которая может заинтересовать Пользователя, а также определение ее эффективности. С их помощью рекламодатель узнает об интересах и предпочтениях Пользователя для показа наиболее релевантной рекламы и иной информации, в том числе на

других сайтах.

5) Аналогичные технологии. Технологии, позволяющие записывать определенную информацию в кэш-память веб-браузера или в память устройства с помощью локальных объектов общего пользования или локально сохраняемых данных, таких как файлы cookie HTML5 Local Storage (локальное хранилище), Flash-cookie (локальные общие объекты, LSO), веб-маяки (pixel tags) и IndexedDB и прочие элементы прикладного программного обеспечения для сети Интернет. Эти технологии могут применяться во всех используемых веб-браузерах.

В некоторых случаях управление и использование локально сохраняемых данных с помощью веб-браузера в полном объеме невозможно и требует специальных инструментов.

5.4. Использование файлов cookie и аналогичных технологий отслеживания не ограничивается сайтом ООО. Для достижения целей сайт ООО может использовать сторонние сервисы (сервисы третьих лиц), в том числе поставщиков услуг (партнеров ООО), позволяя им размещать свои файлы cookie на устройстве Пользователя для сбора пользовательских данных.

Эти данные помогают ООО вести различную аналитику использования сайта и взаимодействия Пользователей с ним, в том числе для получения Пользователем доступа к сторонним сервисам с целью получения их функционала, контента, предложений или услуг, которые могут заинтересовать Пользователя.

Пользователь, оставаясь на сайте и продолжая его использование, соглашается с тем, что для достижения целей, указанных в настоящей Политике, и получения функционала, контента, предложений или услуг третьих лиц, Пользователь, сторонних интернет-сервисов, если не запрещено настройками браузера на устройстве Пользователя: Яндекс.Metrica и другие сервисы, необходимые для достижения указанных в настоящей Политике целей.

5.5. ООО не контролирует и не несет ответственности за политику конфиденциальности и использования сторонних файлов cookie, которые регулируются третьей стороной. Пользователю следует ознакомиться с их политиками непосредственно.

5.6. В зависимости от вида используемых файлов cookie, сроки их хранения могут варьироваться:

1) Сеансовые (временные, сессионные) – не имеют истечения срока действия и существуют только до тех пор, пока пользователь взаимодействует с сайтом.

2) Постоянные – хранятся на компьютере Пользователя в течение определенного периода времени и удаляются в указанную дату (если указана) через определенный промежуток времени (срок хранения вышел) или самостоятельно по инициативе Пользователя. Посмотреть срок хранения постоянных файлов cookie, установленных их владельцем, можно в параметрах cookie.

5.7. Согласие на использование файлов cookie: Согласие Пользователя на использование сеансовых файлов cookie не требуется, так как они необходимы для функционирования веб-сайта, и срок их действия истекает сразу же после

того, как Пользователь покинет сайт ООО.

Использование постоянных, в том числе сторонних файлов cookie, если эти файлы cookie не нужны для работы сайта, требуют согласия Пользователя, которое Пользователь может в любое время отозвать путем изменения настроек браузера своего устройства.

5.8. Пользователь сайта ООО имеет право на свободный выбор в отношении использования файлов cookie. Пользователь может в любое время контролировать или удалять файлы cookie, изменив настройки браузера своего устройства. Однако изменение пользовательских настроек браузера, в результате которых файлы cookie будут недоступны или удалены, может сказаться на работе и функциональности сайта, привести к недоступности отдельных сервисов или его компонентов.

Существуют сторонние инструменты и специальные плагины для браузеров, которые позволяют более тонко управлять файлами cookie и получать более подробную информацию о каждом из них.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

К обработке персональных данных допускаются работники ООО, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

6.2. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 4.2.1. – 4.2.3. настоящей Политики, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных разделом 2 настоящей Политики, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Закона о персональных данных, Трудовым кодексом Российской Федерации.

Запрещается получать и обрабатывать персональные данные всех категорий субъектов, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

6.3. Обработка специальных категорий персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 4.2.1. – 4.2.3. настоящей Политики, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных разделом 2 настоящей Политики, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Закона о персональных данных и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны.

6.4. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 4.2.1. – 4.2.3. настоящей Политики, осуществляется при условии получения согласия указанных граждан в следующих случаях:

1) при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- 2) при трансграничной передаче персональных данных;
- 3) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных граждан или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

6.5. В случаях, предусмотренных пунктом 6.4. настоящей Политики, согласие субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 4.2.1. – 4.2.3. настоящей Политики, оформляется в письменной форме, если иное не установлено Законом о персональных данных.

6.6. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 4.2.1. – 4.2.3. настоящей Политики.

Обработка персональных данных данной категории субъектов осуществляется главным бухгалтером ООО и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляются путем:

- 1) непосредственного получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, анкета, иные документы, предоставляемые делопроизводителю);
- 2) копирования оригиналов документов;
- 3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- 4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- 5) формирования и обработки персональных данных в ходе реализации полномочий в сфере противодействия коррупции;
- 6) внесения персональных данных в информационные системы ООО.

6.7. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 4.2.4., 4.2.5., 4.2.6. настоящей Политики.

Обработка персональных данных данной категории субъектов осуществляется руководителем учебного центра, а также главным бухгалтером ООО и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляются путем:

- 1) непосредственного получения оригиналов необходимых документов (гражданско-правовой договор, спецификация, счет-фактура, доверенность, универсальный передаточный документ, иные документы, предоставляемые в рамках гражданско-правовых отношений);
- 2) копирования оригиналов документов;
- 3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

4) формирования и обработки персональных данных в ходе реализации полномочий в сфере противодействия коррупции;

5) внесения персональных данных в информационные системы ООО.

6.8. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Персональные данные на бумажных носителях хранятся в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

6.9. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных всех категорий субъектов персональных данных, указанных в пункте 4.2. настоящей Политики, осуществляются только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.10. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.11. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

6.12. При сборе персональных данных работник ООО, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных разделом 2 настоящей Политики, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

6.13. ООО может передавать персональные данные партнерам (третьим лицам) для обеспечения исполнения обязательств перед субъектами персональных данных.

6.14. Список партнеров, которым могут быть переданы персональные данные:

- Индивидуальный предприниматель Агафарова Светлана Александровна (ИНН 246521581998, ОГРНИП 321246800108542). Цель: предоставление услуг в области охраны труда.

- АНО «ЦРОТ» (ИНН 2465364452, ОГРН 1242400024470), адрес: 660118, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, проспект Комсомольский, зд. 1Е, пом. 29. Цель: предоставление услуг учебного центра дополнительного профессионального образования

- ООО «СибЭксперт» (ИНН 2463206387, ОГРН 1082468027344), адрес: 660005, г. Красноярск, ул. Дубровинского, 78, 10. Цель: предоставление услуг по специальной оценке условий труда и оценке профессиональных рисков.

6.15. Партнеры обязуются обрабатывать персональные данные в соответствии с принципами, установленными действующим законодательством РФ.

7.АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

7.1. Подтверждение факта обработки персональных данных, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч.7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю в порядке, установленном ст. 20 Закона о персональных данных.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч.7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет (актуализирует, исправляет) персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает

блокирование персональных данных.

7.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

7.4. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором: достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель – в течение 30 дней; достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные – в течение 30 дней;

предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки - в течение семи рабочих дней;

отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется – в течение 30 дней.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Безопасность персональных данных, обрабатываемых Оператором, обеспечивается реализацией правовых, организационных и технических мер, необходимых для обеспечения требований федерального законодательства в области защиты персональных данных.

8.2. Персональные данные хранятся на бумажных носителях в подразделениях и на рабочих местах работников ООО, к полномочиям которых относится обработка персональных данных.

Персональные данные хранятся в электронном виде в информационных системах.

8.3. Нахождение в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, лиц, не являющихся работниками ООО, уполномоченными на обработку персональных данных, возможно только в присутствии работника ООО, уполномоченного на обработку персональных данных, на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с предоставлением персональных данных.

Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на работника ООО, осуществляющего обработку персональных данных в данном помещении на своем рабочем месте.

8.4. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных ООО, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия мер по обеспечению безопасности в соответствии с Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными

постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119.

8.5. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в ООО (далее - ответственный за обработку персональных данных), назначается приказом директора ООО, из числа работников ООО в соответствии с распределением обязанностей.

Ответственный за обработку персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящей Политикой.

8.6. Оператор организует и обеспечивает внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Законом о персональных данных.

Внутренний контроль направлен на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Законом о персональных данных, ответственный за организацию обработки персональных данных в ООО организует и проводит периодические проверки условий обработки персональных данных либо внеплановые проверки на основании поступившего обращения субъекта персональных данных или его представителя о нарушениях правил обработки персональных данных.